|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для организатора вне аудитории** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.  Организаторам вне аудитории могут быть присвоены следующие роли: «Охранник», «Дежурный на входе», «Дежурный в коридоре», «Помощник руководителя». Подготовка к проведению ЕГЭ Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомиться с:  а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;  б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории. В день проведения ЕГЭ организатор вне аудитории должен:  1. прибыть в ППЭ **не позднее 8.00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории «Дежурный на входе»**;** 2. оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.  |  | | --- | | Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:  а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;  б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;  г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). |   **Ответственные организаторы вне аудитории «Дежурный на входе» и «Помощник руководителя»**, уполномоченные руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 7:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей». Не позднее 8:00 на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить наличие документов, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ.   |  |  | | --- | --- | | **Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ** | **Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ** | | Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | Документ, удостоверяющий личность.  Документ, подтверждающий полномочия. | | Должностные лица Департамента образования и науки Ивановской области | | Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка | | Сотрудники органов внутренних дел (полиции) | | Медицинские работники | | Аккредитованные представители СМИ | | Общественные наблюдатели | Документ, удостоверяющий личность.  Документ, подтверждающий полномочия.  Наличие в списках распределения в данный ППЭ. | | Руководитель ППЭ | Документ, удостоверяющий личность.  Наличие в списках распределения в данный ППЭ. | | Организаторы | | Члены ГЭК | | Технические специалисты | | Экзаменаторы-собеседники | | Ассистенты |   Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей;  другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, должны зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица;  пройти инструктаж под подпись в форме ППЭ-50 «Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ЕГЭ» у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08:15. Не позднее 8:45 получить у руководителя ППЭ: списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;  пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей. Перед началом проведения ЕГЭ:Организатор вне аудитории «Дежурный на входе». Не позднее 8.45 получает от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» и размещает на информационном стенде при входе в ППЭ;  Обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 9:00):  а) предупреждать участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  б) до входа в ППЭ указать участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;  в) при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющих личность участников экзаменов, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие данных участников экзамена в форме ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту».  **В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20). Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.  **В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность,** он не допускается в ППЭ. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.  **При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ**, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.  На этапе завершения ЕГЭ направляет участников экзаменов из ППЭ к сопровождающим лицам (при наличии).  *На всех этапах проведения ЕГЭ* выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией. Организатор вне аудитории «Охранник»: С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.  По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.  При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. |   В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до выхода из ППЭ) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.  В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.  *На всех этапах проведения ЕГЭ* обеспечивает охрану входа в ППЭ от несанкционированного прохода посторонних лиц и выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией. Организатор вне аудитории «Помощник руководителя»: *на этапе организации входа в ППЭ участников экзамена и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ:*  На всех этапах проведения ЕГЭ выполняет указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией. Организатор вне аудитории с ролью «Дежурный в коридоре». **На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа** по просьбе организаторов в аудитории:  приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;  приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;  приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;  сообщить руководителю ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории. На этапе проведения экзамена: помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;  следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;  следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:  наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;  выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;  сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.  В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.  В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).  По просьбе организаторов в аудитории:  временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;  сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновиков, приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию. На этапе завершения экзамена: передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;  выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.  После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ. |