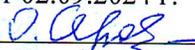


Утверждаю.

Приказ № 84/1 от 02.09.2024 г.

Директор школы 
/Серова О.Н./

Д О Р О Ж Н А Я К А Р Т А
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего (далее – ГИА - 9) и
среднего общего образования (далее-ГИА - 11)
в МКОУ Сосновской СШ им. М.Я.Бредова
в 2024 -2025 учебном году

Программа организационных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет :Анализ ГИА в 2023-2024 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2025 году. Анализ информации о размещении выпускников 2024 года. Утверждение плана-графика подготовки к ГИА на 2024-2025 уч. год. Назначение ответственного за подготовку ОУ к государственной итоговой аттестации	август	Администрация
2.	Индивидуальные консультации с учителями-предметниками Участие в работе районных МО	Ноябрь, декабрь, январь	Юнусова О.А.
3	Изучение нормативной документации учителями , знакомство с демоверсиями и бланками. Оформление информационного стенда.	в течение года	Учителя - предметники
4	Оформление папок документов по государственной итоговой аттестации.	в течение года	Юнусова О.А.
5	Составление презентаций для проведения ознакомительной работы	Ноябрь-май	Юнусова О.А.
6	Организация обучения на курсах, участия в мастер - классах, проблемных семинарах, заседаниях районных МО	В течение года	Администрация
7	Разработка плана работы с детьми «группы риска»	октябрь	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
8	Организация индивидуального сопровождения обучающихся 9 классов и 11 классов, показывающих высокие образовательные результаты и мотивированных на высокие результаты прохождения ГИА в 2025 году	В течение года	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
9	Родительские собрания в 9 и 11 классах. Знакомство родителей с правилами проведения ГИА.	в течение года	Классные руководители
10	Участие в итоговом сочинении выпускников 11 класса	декабрь	Администрация
11	Участие в итоговом собеседовании выпускников 9 класса	апрель	Администрация
12	Участие в апробации ЕГЭ, репетиционных и пробных экзаменах	Февраль, апрель	Администрация
13	Обеспечение методического сопровождения процесса подготовки к ГИА, осуществления контроля работы учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты при прохождении ГИА, в том числе по внесению данного направления в план ВШК на учебный год;	в течение года	Администрация
14	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9 классов и	в течение года	Администрация

	11 классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников в период подготовки и проведения ГИА.		
15	Контроль своевременного прохождения программ.	ноябрь, декабрь, март, май	Юнусова О.А.
16	Мероприятия по формированию региональных баз данных	ноябрь 2024-февраль 2025	Юнусова О.А.
17	Инструктаж обучающихся 9 и 11 классов с правилами проведения ГИА, с бланками ответов; ознакомление с образовательными сайтами для подготовки к итоговой аттестации в новой форме: ege.edu.ru, РешуОГЭ, rustest.ru	в течение года	Юнусова О.А.
18	Педагогический совет по предварительным итогам успеваемости обучающихся 9 и 11 классов (анализ четвертных оценок, работа на элективных и дистанционных курсах).	в конце каждой четверти\полугодия	Администрация
19	Проведение административных контрольных работ	октябрь, декабрь	Юнусова О.А.
20	Проведение итоговых контрольных работ	май	Юнусова О.А.
21	Контроль качества преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ; успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов, в том числе элективных курсов; контроль работы на дистанционных курсах.	Конец каждого месяца	Юнусова О.А.
22	Контроль выполнения учителями-предметниками планов подготовки обучающихся к обязательным экзаменам.	январь, апрель	Юнусова О.А.
23	Приём заявлений от выпускников на выбор учебных предметов для ГИА.	до 1 февраля в 11 классе\ до 1 марта в 9 классе	Юнусова О.А.
24	Размещение информационных материалов для выпускников и поступающих на сайте и стендах ОУ	Январь-май	Юнусова О.А. учителя-предметники
25	Размещение материалов по ГИА на сайте школы.	В течение года	Юнусова О.А.
26	Мониторинг учащихся 9 и 11 классов об экзаменах по выбору для государственной итоговой аттестации	октябрь-февраль	Юнусова О.А.
27	Приём апелляций	В течение 2-х дней со дня объявления результата	Серова О.Н.
28	Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 уч.году»	июнь 2024	Юнусова О.А.
29	Подготовка аналитической справки о проведении ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	Июнь 2024	Юнусова О.А.

**План работы классных руководителей 9 и 11 классов
по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№	Содержание работы	Сроки
1.	Классные часы «Знакомство с Положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, со спецификацией КИМов, бланками ответов и другими нормативными документами»	Декабрь, февраль, апрель
2.	Родительские собрания «Знакомство с Положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, другими нормативными документами»	Ноябрь, февраль
3.	Разъяснительная работа среди учащихся	В течение года
4.	Классные часы «Ознакомление с инструкциями для участника ЕГЭ»	Апрель- май
5.	Информирование родителей и учащихся о месте и сроках проведения экзаменов	Май
5.	Беседа с учащимися «Как подготовиться к экзаменам. Режим дня».	Май
6.	Сбор информации о размещении выпускников	Август

**План подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников
9 и 11 классов**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с демоверсиями, содержанием КИМов	Ноябрь-май	Учителя- предметники
2.	Ознакомление с правилами выполнения экзаменационной работы/распределение времени, оформление/	В теч. года	Учителя- предметники
3.	Организация дополнительных, элективных и	В теч. года	Администрация

	факультативных занятий		
4.	Повторение изученного материала	В теч. года	Учителя-предметники
5.	Ознакомление и обучение выполнению тестовых заданий	В теч. года	Учителя
6	Участие в дистанционном обучении с использованием регионального портала	В теч. года	Учителя-тьюторы
7.	Проведение независимых тестовых контрольных работ по русскому языку и математике	Декабрь, май	Юнусова О.А.
8.	Обучение заполнению бланков ответов	Декабрь-апрель	Учителя-предметники.
9.	Выбор экзаменов выпускниками. Составление списочного состава.	До 1 марта	Классные рук.
10.	Репетиционные и пробные экзамены по математике, русскому языку	Март-апрель	Юнусова О.А.
11.	Проведение консультаций	Май, июнь	Учителя - предметники
12.	Оформление стендов по подготовке к экзаменам	Январь-май	Юнусова О.А. учителя – предметники

