

Принято
на педагогическом совете
Протокол № от _____ г.

Утверждаю
Директор МКОУ Сосновской СШ
им.М.Я.Бредова
О.Н.Серова
Приказ № _____ от _____

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Сосновской средней школы им.М.Я.Бредова
(МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова)
Родниковского района Ивановской области

1. Общее положение

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МКОУ Сосновской СШ им.М.Я.Бредова (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценивания, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Формы контроля и порядок оценивания

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, выполнение грамматического задания, рефераты, комплексная диагностическая работа, практикум, проект, эссе, «репетиционные экзамены» и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирование, использование программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.

2.1.5. **Практическая работа**, выполняемая на уроках технологии и изобразительного искусства.

2.1.6. **Контрольное упражнение**, выполняемое на уроках физической культуры.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим центром по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.4. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования подлежат прохождению промежуточной аттестации.

Указанные лица проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий или проведение текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по предметам. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных п.3.4.

3.6. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, устные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки в журнал.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал в графу, в которой стоит дата проведения мероприятия, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).

3.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов, полугодовая для 10-11 классов.

3.11.

3.11.1. С третьей недели сентября до середины октября в 2-11 классах проводятся стартовые контрольные работы по русскому языку и математике,

а также по другим предметам учебного плана(не более 2-х) по решению педсовета.

3.11.2.В течение трех последних недель второй четверти (первого полугодия) во 2-4,9-11-х классах проводятся полугодовые контрольные мероприятия по линии администрации Учреждения по следующим предметам:

- русский язык, математика – 2-4,9-11 классы;
- два предмета по решению педсовета – 10-11 классы.

3.12. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за данный период по каждому предмету. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий. Результаты контрольных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневник учащихся, в случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию в конце учебного года проходят все учащиеся 1-11-х классов. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

На промежуточную аттестацию по итогам года в 2-7 классах выносятся не более двух, в 8,10 классах не более трех предметов учебного плана данного класса.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, выполнение грамматического задания;
- по математике – контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков (техники) чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование, выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная диагностическая работа.

4.5. Промежуточная аттестация для учащихся 5-7-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по остальным предметам учебного плана – проверка навыков чтения, защита рефератов, контрольная работа, собеседование, тестирование, мониторинг, выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок;
- комплексная диагностическая работа;

4.6. Промежуточная аттестация для учащихся 8,10-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- не более двух предметов дополнительно по решению педагогического совета – письменная контрольная работа, тестирование и др.;
- по остальным предметам учебного плана – защита рефератов, контрольная работа, собеседование, тестирование, мониторинг, выставление годовой отметки как среднее арифметическое полугодовых отметок;

Педагогический совет, на котором рассматривается вопрос о промежуточной аттестации, проводится до начала учебного года.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года 9 и 11 классов определяется следующим образом:

4.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 9,11-х классов проводится на основании четвертных (полугодовых) отметок и завершается выставлением годовой отметки.

4.8.1. В период с 10 по 25 мая в выпускных 9-х и 11-х классах проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. (убрать, у сш 4 и 3 нет) Продолжительность итоговой контрольной работы может быть установлена в соответствии с продолжительностью экзамена по соответствующему предмету в ходе государственной итоговой аттестации. Тексты итоговых контрольных работ составляются учителями-предметниками, согласуются с школьным

методическим объединением учителей-предметников или методическим советом Учреждения и утверждаются на педагогическом совете.

4.8.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по остальным предметам являются равными годовым, которые выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.8.3. Итоговая отметка по русскому языку и математике в 4 классе выставляется на основании четвертных отметок и результатов письменных итоговых работ, проводимых в конце учебного года в рамках промежуточной аттестации, как среднее арифметическое пяти отметок. Итоговые отметки по остальным предметам являются равными годовым, которые выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.8.4. Положительные итоговые отметки по всем учебным предметам являются основанием для допуска обучающихся 4 класса к обучению на следующем уровне образования и перевода в 5 класс.

4.8.5. Обучающиеся 4 класса, имеющие неудовлетворительные итоговые отметки, не допускаются к обучению на следующем уровне образования и не переводятся в 5 класс, в том числе условно. На основании решения педагогического совета данные обучающиеся остаются на повторное обучение, переходят на обучение по адаптированным образовательным программам по решению психолого-медикопедагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану в 4 классе.

4.8.6. Годовые и /или итоговые отметки выставляются в дневник и доводятся до сведения родителей.

4.9. Для учащихся 1-х классов в конце учебного года проводятся письменные работы по русскому языку, математике и комплексная диагностическая работа. Работы оцениваются качественно, указывается уровень выполнения работы: «высокий», «средний», «низкий». В случае, если учащийся показывает низкий уровень хотя бы по одному из предметов (русский язык, математика), такой учащийся считается не освоившим образовательную программу 1 класса по данному предмету. Данные учащиеся по решению педагогического совета направляются на психолого-медикопедагогическую комиссию.

4.10. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х, 10-х классов отображаются в классном и электронном журнале на странице текущей успеваемости по данному предмету в день его проведения в четвертой четверти (втором полугодии). Положительные отметки выставляются в сводную ведомость успеваемости в строке «Экзаменационная отметка». Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколами. Окончательная отметка за контрольное мероприятие промежуточной аттестации выставляется в сводную ведомость успеваемости в строке «Экзаменационная отметка».

4.11. Выставление итоговой отметки учащимся 2-3-х, 5-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по промежуточной аттестации (кроме отметки «2») как округленное по законам

математики до целого числа среднее арифметическое. Итоговая отметка равняется годовой.

Выставление итоговой отметки учащимся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по промежуточной аттестации (кроме отметки «2») как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое. Итоговая отметка равняется годовой.

4.12. Неудовлетворительные годовые отметки, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае академической задолженности – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.16. Форма, продолжительность и сроки письменных работ на следующий учебный год определяется в августе на педагогическом совете и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 1 октября, перечень полугодовых работ публикуется на официальном сайте Учреждения.

Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока –повторения и т.д.)

4.17. Все контрольные мероприятия проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.18. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.19. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.20. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.20.1. Материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются и согласовываются на заседании школьных методических советов;

4.20.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно- тематическому плану учителя-предметника.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также не освоившие программу учебного года или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

- первый – в срок с 01 по 15 июня текущего учебного года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность);
- второй – в срок с 15 по 30 июня текущего учебного года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность).

В случае болезни обучающегося, подтвержденной справкой медицинского учреждения, сроки повторной промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании решения педагогического совета по заявлению родителей.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.4. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переходят на семейную форму обучения.

5.5. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, продолжают получать образование в Учреждении.

5.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, родители (законные представители) учащихся. Права несовершеннолетних учащихся представляются его родителям (законным представителям).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами, периодичностью, порядком и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Ходатайствовать о переносе сроков ликвидации академической задолженности в письменном виде с указанием причин.

6.6.3. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия определяет соответствии выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся на протяжении обучения учащегося на данном уровне образования.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;

д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МКОУ Сосновской СШ им.М.Я. Бредова;

е) Положение о классном журнале МКОУ Сосновской СШ им.М.Я. Бредова.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

8.1.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.2. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.3. Организует необходимую консультативную помощь учащимся.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.