Приложение №1

к приказу Управления образования

от 28.10.2024 № 434

## Организационно-технологическая модель

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе**

**в 2024-2025 учебном году**

## Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации Олимпиады, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля в муниципалитете.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники должны соблюдать требования Порядка, нормативные и инструктивные документы организатора. В случае нарушения установленных требований участник удаляется с олимпиады, результат его работы аннулируется.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории детей инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением и подтверждающими медицинскими документами. Срок обращения устанавливает организатор. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Победителей и призеров муниципального этапа определяет жюри Олимпиады по соответствующему предмету в пределах установленной организатором этапа квоты.

Модель доводится до сведения всех участников Олимпиады в муниципалитете и сотрудников, привлекаемых к ее проведению, а также является обязательной для исполнения.

**План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (исключение – шесть предметов, школьный этап по которым проходит на платформе «Сириус.Курсы) | Не позднее 27.10.2024 (10 календарных дней до даты начала этапа) |
| Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады |
| Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Информирование об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Информирование руководителей ОО, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей [(законных представителей)](about:blank) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке | Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Не позднее 1 ноября |
| Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Не позднее седьмого календарного дня с даты олимпиады |
| Утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках | Не позднее 21 календарного дня с даты проведения олимпиады |
| Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Апрель 2025, Церемония награждения  «Открытие» |

1. **Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе**

**2.1.** **Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» (организатор этапа)**:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- формирует оргкомитет, жюри, предметно-методические и апелляционную комиссии муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает создание особых условий проведения муниципального этапа Олимпиады для участников с ОВЗ и детей-инвалидов. Сбор письменных заявлений и копий подтверждающих медицинских документов осуществляется в срок до 25.10.2024;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- организует видеонаблюдение в период тиражирования олимпиадных заданий и упаковки;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады** состоит из представителей Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКУ Отдела образования, председателей районных предметно-методических объединений и представителей общеобразовательных учреждений (по согласованию).

Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ, и требованиями, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**2.3 Жюри муниципального этапа олимпиады**

Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно- технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет протокол в виде рейтинговой таблицы с указанием победителей, призеров и участников;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленным в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;

- направляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

**2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады**

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

**2.5 ОО**:

- информируют участников олимпиады о датах, местах проведения олимпиадных испытаний, датах показа работ, апелляций за 10 дней до начала муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают участие обучающихся в олимпиаде на основании протоколов и итоговых таблиц по результатам школьного этапа;

- издают приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение участников к месту олимпиады и обратно;

- проводят сбор заявок установленной формы на участие в муниципальном этапе в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают своевременную передачу заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся.

**2.6. Муниципальный координатор:**

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ за 10 дней до начала муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;

- организует работу жюри муниципального этапа Олимпиады;

- публикует предварительные и утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования и науки Ивановской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования и науки Ивановской области;

- составляет и представляет в Департамент образования и науки Ивановской области отчёт о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы.

**3**. **Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады в МО «Родниковский муниципальный район»**

* 1. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов в *очном формате* при *личном индивидуальном участии* участника. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Организатора.
  2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- равные условия участия в Олимпиаде, исключение возможных конфликтов интересов участников;

- обеспечение проверки работ участников жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие опыт работы в составе конкурсных комиссий;

- проверка обезличенных работ участников Олимпиады;

- перепроверка работ участников олимпиады, набравших более половины от максимально возможных баллов;

- осуществление видеонаблюдения при тиражировании и упаковке Олимпиадных заданий;

- обеспечение ответственного хранения до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;

- передача пакетов с заданиями организатору в аудитории проведения Олимпиады.

* 1. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области. Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией. В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и(или) лицо, ответственное за тиражирование, назначенное приказом Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район». Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ:

Муниципальный координатор принимает и кодирует работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются. Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков (*на следующий день после дня проверки олимпиады*):

Олимпиадные работы проверяются на 2-ой день после проведения олимпиады. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку. Все работы подписываются председателем жюри. На 3-ий рабочий день со дня проведения предметной Олимпиады председателем жюри муниципальному координатору передаются результаты проверенных закодированных работ и коды расшифровки олимпиадных работ участников для подготовки предварительных протоколов и ознакомления участников олимпиадных работ с предварительными результатами и отчет о проведении Олимпиады. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора.

3.6.Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор заданий проводится в дистанционном формате на 5-ый день после проведения олимпиады. Жюри муниципального этапа олимпиады проводит разбор олимпиадных заданий с применением платформы Сферум. Показ работ и апелляция о несогласии участника с выставленными баллами осуществляется в очном формате, после проведения разбора олимпиадных заданий. О датах, времени и месте проведения апелляции и показа работ участникам сообщается в день проведения олимпиады, а также публикуется вместе с предварительным протоколом на сайте организатора.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция о несогласии с выставленными баллами направляется в апелляционную комиссию на бумажном носителе (заявление) в течение следующего дня после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады, разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами - в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию, время и место, формат (возможен дистанционный формат по согласованию) рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;

- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений (не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиад) оформляются итоговые протоколы жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

3.7.Особенности определения победителей и призеров, квота.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой:

- квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом;

олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать 30 % от общего количество участников;

- победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше 70% от максимального балла;

- призёрами в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 50 % от максимального балла по предмету;

- в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету.