

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 30.03.2018 г.

Утверждаю.
Директор Сосновской СОШ
имени М.Я.Бредова
О.Н.Серова
Приказ №32 от 06.04.2018 г.

**Правила приема
в Муниципальное казенное образовательное учреждение
Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова**

1.1. Правила приема в Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова (далее – образовательная организация) устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам и устанавливаются самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования).

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о закреплении

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 30.03.2018 г.

Утверждаю.
Директор Сосновской СОШ
имени М.Я.Бредова
О.Н.Серова
Приказ №32 от 06.04.2018 г.

**Правила приема
в Муниципальное казенное образовательное учреждение
Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова**

1.1. Правила приема в Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновскую среднюю общеобразовательную школу имени М.Я.Бредова (далее – образовательная организация) устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам и устанавливаются самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования).

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. Прием граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется для лиц в возрасте 6,5 до 18 лет без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Прием заявления осуществляется в следующие сроки:

1.11.1. в первый класс – прием заявлений:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным руководителем организации;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может быть осуществлен прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

- при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11.2. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 дней после приема документов.

1.11.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11.5. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию

2.1. Для зачисления в первый класс **лиц, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация** предоставляются:

1) заявление о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо иной документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г №713).

2.2. Для зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация, предоставляются:

- 1) заявление о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.3. При зачислении в первый - девятый классы образовательной организации в течение учебного года:

- 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка);
- 4) личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- 5) информация об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала).

2.4. При зачислении в десятый - одиннадцатый классы образовательной организации:

- 1) заявление заявителя о зачислении в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) оригинал паспорта или свидетельства о рождении, или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка);
- 4) оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- 5) информация об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала).

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием заявления о зачислении в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

1) заявление подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

3) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;

4) документы имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

5) представлены незаверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.14. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию:

1) отсутствие свободных мест в образовательной организации. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.15. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования.

Приложение № 1
к Правилам приема в МКОУ
Сосновскую СОШ имени М.Я.Бредова

Директору МКОУ Сосновскую СОШ
имени М.Я.Бредова

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)

родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____
(адрес проживания ребенка)

Серия и номер свидетельства о рождении _____.

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

_____ " _____ " _____ 20__ г. (подпись Заявителя).